

Note di compilazione

Denuncia lavoratori occupati

riepilogo cantieri

cantiere

Indicare tutti i cantieri presenti nel mese elencati per codice.

situazione cantiere

1. normale attività
2. ripresa lavori
3. sospensione
4. cessazione
5. senza dipendenti

Presenze

Numero operai impiegati nel cantiere.

Imponibile Cassa Edile

indicare la retribuzione imponibile complessiva per il lavoro prestato nel cantiere .

Committente

- per gli appalti pubblici e privati indicare il nominativo del committente.
- Per i lavori in proprio va indicato: "proprio".
- Per le società di lavoro temporaneo va indicata l'impresa edile presso la quale sono impiegati i lavoratori.
- Per le imprese che lavorano in appalto/subappalto per altra impresa edile indicare il nominativo della stessa.

Tipo

1. committente pubblico
2. committente privato
3. lavori in proprio
4. lavori in appalto/subappalto da impresa edile

Attività produttiva (prevalente) dell'impresa nel cantiere

- 01 edilizia abitativa
- 02 edilizia non abitativa
- 03 manutenzione
- 04 restauro
- 05 completamento e rifinitura delle costruzioni edili
- 06 costruzioni idrauliche
- 07 movimento terra
- 08 costruzioni e manutenzioni stradali e ferroviarie
- 09 costruzioni sotterranee
- 10 costruzioni di linee e condotte
- 11 produzione e distribuzione di calcestruzzo preconfezionato
- 12 produzione e fornitura con posa in opera di strutture in ferro per cemento armato

trasferta

barrare la casella in caso di impiego nel cantiere di operai in trasferta iscritti ad altra Cassa Edile.

Subappalto

Barrare la casella in caso di affidamento di lavoro del cantiere ad altra impresa edile in appalto o subappalto.

Interinale

Barrare la casella nel caso in cui l'impresa si avvalga di lavoratori inviati da società di lavoro interinale.

Riepilogo contributi

Totale imponibile salariale

Tutti gli elementi della tabella salariale più eventuali superminimi per le ore ordinarie di lavoro effettivamente prestate e le ore di festività (art. 57 ccnl).

Contributo istituzionale

A carico del lavoratore 0,50% a carico azienda 4,20% su imponibile salariale.

Contributo Fondo Nuove Prestazioni

A carico azienda 0.25% su imponibile salariale .

Contributo APEO

A carico azienda 5.50% su imponibile salariale.

Contributo Formazione

A carico azienda 0.60% su imponibile salariale (no x le società di lavoro temporaneo).

Contributo Lavori usuranti e pesanti

A carico azienda 0.10% su imponibile salariale.

Contributo Com. Parit. Territ. Sicurezza

A carico azienda 0.15% su imponibile salariale.

Quota Adesione Contratt. Nazionale

A carico azienda 0.18% su imponibile salariale.

Q.S.S. Q.S.P.

A carico del lavoratore: 0.45% su imponibile cassa salariale.

CIG Ordinaria apprendisti

A carico azienda 0.30% su imponibile apprendisti.

Società di lavoro temporaneo:

Contributo Sospensione lavoro CIG ord. : 0.30% su imponibile Cassa Edile.

Contributo Formaz. Professionale : 3.868% su imponibile Cassa Edile.

Denuncia individuale operai

Cantiere

Indicare il codice del cantiere nel quale, nel mese, il lavoratore è stato prevalentemente occupato. Se nel mese non ci sono ore lavorate ma festività (quindi imponibile) creare cantiere SEDE (indicare la ragione sociale dell'impresa).

Qualora nel mese non vi fossero né ore lavorate né festività (quindi senza imponibile) codice cantiere: 000000NESSUN CANTIERE.

Cantieri fuori provincia

Barrare la casella se il lavoratore è impiegato in cantiere fuori provincia.

Altra cassa edile

Da utilizzare nei casi di iscrizione anche ad altra Cassa durante il mese, ovvero quando l'impresa ha richiesto di applicare l'accordo regionale sulla trasferta

Vedi codici banca dati ape per identificare la Cassa Edile.

Data assunzione: per gli operai che hanno già avuto una precedente posizione in CALEC, indicare come data di assunzione la data di iscrizione del momento.

Tipo assunzione

1. tempo indeterminato
2. tempo determinato
3. part time
4. formazione lavoro
5. apprendistato

Livello inquadramento

- 01 operaio comune
- 02 operaio qualificato
- 03 operaio specializzato
- 04 operaio IV livello
- 05 operaio V livello
- 06 operaio VI livello
- 07 operaio VII livello
- F1 contratto formazione e lavoro (retrib. operaio comune)

F2 contratto formazione e lavoro (retrib. operaio qualificato)
F3 contratto formazione e lavoro (retrib. operaio specializz.)
F4 contratto formazione e lavoro (retrib. operaio 4° livello)

Apprendista 1 livello

Apprendista 2 livello

Apprendista 3 livello

Apprendista 4 livello

Mansioni

01 muratore

02 carpentiere – pontatore

03 ferraiolo

04 gruista

05 autista

06 manovale – badilante

07 piastrellista – posatore – lucidatore – marmista –
pavimentista – levigatore

08 asfaltista – bitumatore – rullista – caldaio

09 verniciatore – tappezziere – imbianchino – decoratore –
stuccatore

10 meccanico – tornitore – fresatore

11 magazziniere – guardiano – commesso

12 elettricista – idraulico – lattoniere – falegname

13 saldatore – gruista – fabbro

14 scalpellino – selciatore

15 imp. Calcestruzzi – attrezzista – cementista

16 fornellista

17 macchinista – escavatorista – compressorista – ruspista –
palista – sondatore

18 cuoco

19 varie

20 capo squadra

tipo cessazione

1. licenziamento
2. dimissioni
3. trasferimento o trasferta in altra provincia

data cessazione

indicare giorno mese ed anno della cessazione se l'operaio è
licenziato in corso mese denuncia. Se un operaio è stato
licenziato il **mese precedente** indicare la **data licenziamento**
in aggiornamento **anagrafica operai** prima di iniziare una
nuova denuncia.

imponibile salariale

tutti gli elementi della tabella salariale più eventuali
superminimi per le ore ordinarie lavorate e le ore di festività
(art.57 ccnl).

Congedi

Vanno inserite le ore di assenza causate dai seguenti motivi:

- congedo matrimoniale (104 ore mensili)
- congedo parentale di cui all'art 32 d.lg.151/2001
- servizio militare (88 ore per ogni mese intero di
servizio militare di leva)
- astensione obbligatoria prima e dopo il parto
- assenze x donazione sangue
- assemblea e permessi retribuiti a norma della legge
300/70

assenze giustificate

si considerano tali le assenze causate dalle seguenti
motivazioni:

- le ore di malattia dal 181°g al 270°.
- Le ore di visite specialistiche e/o terapie
ambulatoriali.
- permessi retribuiti (48 ore)
- riduzione di orario nelle otto settimane di dicembre
e gennaio (40 ore)
- assenza facoltativa per maternità
- corsi di formazione
- provvedimenti disciplinari
- funzioni elettive
- congedi parentali
- provvedimenti autorità giudiziaria
- ferie collettive non maturate
- ore dichiarate ad altre Casse Edili
- scioperi
- assenze ingiustificate sanzionate
- aspettativa non retribuita

ore permessi non retribuiti

permessi non retribuiti massimo 40 ore annue

le caselle malattie del riquadro non sono da utilizzare

avvertenze

Entro il giorno 25 di ogni mese l'impresa deve far pervenire alla C.A.L.E.C. la denuncia della
manodopera occupata nel mese precedente. All'uopo trasmette per posta elettronica, debitamente
compilati in ogni spazio:

- **l'elenco dei lavoratori occupati**
- **l'elenco dei cantieri**
- **il modulo riepilogo denuncia dei lavoratori occupati regolarmente sottoscritto** (per
posta o fax)
- **modulo anagrafe lavoratori** regolarmente sottoscritto (obbligatorio in caso di nuova
assunzione)

Il versamento dei contributi deve essere effettuato mensilmente **entro il giorno 30** successivo a
quello di riferimento tramite bonifico bancario **c/o Banca di Bologna Viale A. Moro 16** ai sotto
elencati c/c:

IT84Z0888302400CC0150083340 somma dei contributi 4.70%, 0.25%, 0.15% 0.10%.

IT48A0888302400CC0150083341 contributo 5.50%.

IT98I0888302400CC0150085236 contributo 0.60%.

IT33B0888302400CC0150083342 somma dei contributi 0.45% Q.S.N.P., 0.18% Q.A.C.N.

L'impresa avrà diritto alla certificazione di regolarità contributiva solo qualora denunci per ciascun operaio, un numero di ore lavorate e non (specificando le causali d'assenza) non inferiore a quello contrattuale, ed i versamenti vengano effettuati non oltre la scadenza di cui al paragrafo precedente.

Se nel mese considerato l'impresa non ha avuto alle proprie dipendenze alcun operaio, scrivere la parola **negativo** sul modulo di denuncia dei lavoratori occupati e trasmetterlo alla C.A.L.E.C.
N.B.: eventuali multe disciplinari dovranno essere aggiunte al totale contributi dandone segnalazione.

Note:

- 1) **Post 180 gg:** si precisa che , nella **casella ore malattia** della denuncia lavoratori occupati, per ogni operaio vanno inserite le ore di assenza per malattia dal **4°** al **180°** giorno. Le ore di malattia dal **181°** in poi (=post 180 gg.) sono da indicare nella **casella ore assenza giustificate**.
- 2) **Denuncia operai nuovi assunti o riassunti:** la Coop.va al momento dell'assunzione o riassunzione di un operaio, dovrà inviare alla C.A.L.E.C. **il modulo anagrafe lavoratori** debitamente compilato e regolarmente sottoscritto .La copia dell'informativa per la tutela della privacy andrà consegnata all'operaio.
- 3) **Per ogni** eventuale **chiarimento tecnico** Vi invitiamo a metterVi in contatto con il Sig. Daniele Querzola c/o A.C.M.E. tel. 051.326588.